

# 惠州市中大惠亚医院国内公务 接待管理办法（节选）

## 接待要求

**第一条** 需要安排住宿的，接待部门可以协助安排。住宿用房以标准间为主，接待省部级干部可以安排普通套间，厅局级干部安排单间或标准间，处级干部及以下工作人员安排标准间。接待部门不得超标准安排接待住房，不得在房间内摆放鲜花和水果，不得额外配发饰品和洗漱用品。

**第二条** 工作餐原则上安排在院内职工餐厅，如遇院内职工餐厅无法安排等特殊情况，由接待部门书面说明后安排在院外进行。接待对象和陪餐人员的工作餐标准不超过150元/人/天。工作餐应供应家常菜，不得提供鱼翅、燕窝等高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴，不得提供香烟和酒精饮料。