附件一：

**惠州市中大惠亚医院2023年消防安全全员（含第三方服务公司人员）培训服务需求书**

1. 目的：

增强医院全体员工（含医院内的第三方服务公司工作人员）的消防安全意识，了解日常消防安全相关知识，学会正确使用灭火器，提高全员对初起火灾的扑救能力，保障医院日常消防安全。

1. 参与人员：

医院内工作的全体工作人员，即医院全体职工及第三方服务公司全体人员，人员总数约1200人。

1. 培训时间、地点：

1、2023年度内分5期进行，双方签订合同后的三个月内实施完毕，具体实施时间以院方通知为准，一般选择在周四或周五的下午15:00-18:00进行；

2、地点在医院行政楼后东边室外停车场，场地面积约3097平方米。

1. 培训内容及要求
2. 合同期内一共进行5期培训，每期培训内容一致；
3. 每期培训内容包括：集中人员进行消防安全方面知识讲解，内容需对医院场所有特定的针对性；灭火器实操灭火；逃生屋疏散逃生体验；常见消防器材展示、介绍；消防安全知识展报宣传；
4. 以上培训均在同一场地进行，场区具体安排设定为：
5. 灭火器灭火实操演练区：场地面积的1/2作为明火区使用，以确保安全距离；
6. 逃生屋模拟疏散逃生体验区：场地面积的1/4为体验区，选择离明火点的最远点安放逃生屋；
7. 常见消防设施器材展示及消防安全知识宣传区：在场地边缘端摆放2-3张条桌，桌上展示以下医院常见消防器材：消防水带配水枪、手报、烟感、喷淋头、疏散指示灯、应急灯及防烟面罩，每种器材旁有器材名称及功能作用的简易介绍；消防安全知识宣传以展报的方式，针对医院的特定性，宣传和介绍发现火灾如何报警、如何使用灭火器材扑灭初起火灾、如何逃生、等待救援如何采取防护措施、日常注意的隐患等内容。
8. 对供应商人力和物料的需求

培训讲师、现场指导、摄像及培训过程所需物料由供应商负责，具体如下：

**人力及物料需求清单**

|  |
| --- |
| **人力需求** |
| 序号 | 名称 | 数量 | 功能 | 备注 |
| 1 | 讲师 | 1人 | 人员集中时的理论讲解、器材使用演示，负责器材展示及知识宣传区域的讲解 | 参与培训的全过程 |
| 2 | 现场指导人员 | 2人 | 分别负责灭火器实操及逃生屋体验过程的现场指导和辅助 | 参与培训的全过程 |
| 3 | 摄像人员 | 1人 | 现场拍摄、录影 | 自备器材，摄像资料转予院方 |
| **物料需求** |
| 1 | ABC干粉灭火器（4KG） | 100个/次 | 灭火实操 | 全新 |
| 2 | 火盆 | 2个 | 制造火源 |  |
| 3 | 燃烧物料（火把、燃油、燃烧物料） | 1项 | 制造火源 | 保证灭火器实操全过程的充足需要 |
| 4 | 充气逃生体验屋（自带模拟火焰、安全指示灯、限高报警） | 1 | 模拟火灾现场的环境，体验视觉、嗅觉及感官压抑的不适感，获得火场一样的真实感受 | 逃生屋不小于6mx4m |
| 5 | 烟雾器材 | 1项 | 制造火灾烟雾效果，无毒无味 | 保证体验全过程的充足需要 |
| 6 | 横幅 | 1条 | 每期培训实施时悬挂 | 内容：惠州市中大惠亚医院2023年第（）期消防安全全员培训 |
| 7 | 消防知识宣传展报 | 1项 | 多个展板、展报的方式介绍日常消防相关知识 | 内容涵盖发生火灾如何报警，灭火器、消火栓及防烟面罩使用操作，火场如何逃生，如何等待救援，日常注意的隐患等 |
| 8 | 常见器材展示 | 1项 | 参与人员近距离接触常见器材，了解器材功能作用 | 消防水带、水头枪、手报、烟感、喷淋头、疏散指示灯、应急灯及防烟面罩 |
| 9 | 扩音设备 | 1项 | 培训讲解 |  |

1. 培训流程
2. 每期的全体参与人员先集中由讲师现场讲解消防安全相关理论知识；
3. 讲师演示灭火器、消防水带、防烟面罩等常用器材的使用方法；
4. 参与人员分组轮流在各场区分别进行灭火器实操、模拟逃生体验、知识和器材学习，由于灭火器实操演练须点燃明火，参与人员须注意安全和保持秩序，听从现场人员的安排和指挥；
5. 演练和体验等全部过程参与完毕，参与人员集中由讲师点评实操和体验过程中的不足或错误等；
6. 人员有序离场，院方后勤科配合供应商清理现场。
7. 每次培训结束时，供应商负责拍摄的摄像资料转予院方，以保证院方宣传所需的充足图像资料和宣传时效。
8. 其他事项
9. 每期参与培训的人员由院方负责组织，参与人员数约为200人左右；由于培训时间在院方工作日期间进行，参与培训的部分员工或于培训开始后的不同时间段进场参与，供应商人员须保证每期的培训全时在场，直至18:00后才开始清场；
10. 为保证现场秩序和安全，场区不同区域采取相应分隔，用于分隔的物料院方负责，具体分隔形式在每期培训实施前双方人员配合进行；
11. 供应商在每期培训实施前，须提早布置好场地，院方人员配合进行；
12. 为落实人人参与及便于统计参与人员，采取进场领卡离场交卡的方式，进场时参与人员在入口处领取小卡片，每参与其中一项培训内容均由工作人员在小卡片上的标注盖章打卡，全部内容参与完毕离场时把卡片交回工作人员，本项物料和工作人员由院方负责。